

TC. KOZAN KAYMAKAMLIĞI
YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: ADANA		İLÇE: KOZAN		
Adres	ARSLANPAŞA MAH.KOCATÜRK SOK.NO:5 KOZAN /ADANA	Coğrafi Konum	3727'12.48''Kuzey eylemi 3547'32.75''Doğu boylamı	
Telefon Numarası	03225158365	Faks Numarası	03225158365	
e-Posta Adresi	kozanyavuzsultanselim@hotmail.com	Web sayfa adresi	735504@meb.k12.tr	
Kurum Kodu	735504	Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Klima	Derslik Sayısı	7	
		Şube Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı	Erkek	130	Kadın	7
	Kız	133	Erkek	5
	Toplam	263	Öğretmen Sayısı	12

SUNUŞ

BiliŐim Teknolojilerinde, Ekonomide, Sosyal ve Kültürel alanda yaŐanan hızlı ve sürekli deęiŐim mevcut yapıların yeniden tanımlanmasını gerektirmektedir. Çünkü bireyin ve toplumun istek ve beklentileri sürekli deęiŐmektedir. Buna paralel olarak okuldan ve eğitimden beklenenler de deęiŐmektedir. Bu bağlamda okula ve eğitime yönelik iyileŐtirme ve geliştirme çalışmaları da zorunluluk haline gelmiŐtir. Akademik baŐarısı yüksek, yeniliklere açık, kendini geliŐtirebilen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ğrenci merkezli eğitim yapan, ğretmen, idareci ve velileriyle birlikte, okulumuz çalıŐan, veli ve ğrenci memnuniyetini temel alan kurum felsefesi ile bölgemizin önemli okullarından biri olmuştur. ÇaędaŐ uygarlık seviyesine ulaŐmak için toplumun ihtiyaçlarını anlayabilen, bu ihtiyaçlara çözüm üretmeyi görev sayan bilinçli, yenilikçi, katılımcı ve güven duygusu gelişmiş nesiller yetiştirme gayretimiz devam edecektir. Hazırladığımız Stratejik Plan ile okulumuzun bulunduğu yerden daha ileriye gitmesi hedeflenmiŐ, önümüzdeki beŐ yıl içinde hedeflenen çalışmalar belirlenmiŐtir.

Halim TOPALDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	34
2.7.5. İstatistikî Veriler	35

2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9. GZFT Analizi.....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3.GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyonumuz.....	40
3.2.Vizyonumuz	41
3.3.Temel Değerlerimiz	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
İMZA SİRKÜSÜ	45

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	11
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....</i>	14
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....</i>	15
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	22
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	23
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	25

<i>Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	27
<i>Tablo 11: Devamsızlık sayıları</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 12: Çalışanların eğitim durumu</i>	
<i>Tablo 13: İdari personelin hizmet süresi</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 14: Öğretmenlerin hizmet süresi</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 15: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durum</i>	27
<i>Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	28
<i>Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	29
<i>Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	29
<i>Tablo 20: Teknolojik Araç Gereçler</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tablo 21: Fiziki Mekân Durumu</i>	30
<i>Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	30
<i>Tablo 23: Kaynak Tablosu</i>	30
<i>Tablo 24: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	31
<i>Tablo 25: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	31
<i>Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	32
<i>Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	33
<i>Tablo 28: PESTLE Tablosu</i>	34
<i>Tablo 29: GZFT Listesi</i>	35
<i>Tablo 30: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	35
<i>Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	36
.....	42
<i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	26

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HALİM TOPALDEMİR	Okul Müdürü	HALİM TOPALDEMİR	Müdür
BÜLENT İNALÖZ	Müdür Yardımcısı	BÜLENT İNALÖZ	Müdür Yardımcısı
ALİ KOCAKAPLAN	Öğretmen	TANSEL KAYIŞ	Öğretmen
MÜNEVVER ŞAKİR	Okul Aile Birliği Başkanı	NİLGÜN ÇEVLIK	Öğretmen
EMİNE GÖK	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Okulumuz, Adana İli, Kozan İlçesi, Aslanpaşa Mahallesi, Kocatürk Sokak No:2' de bulunmakta olup 1990-1991 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuza Aslanpaşa Mahallesi, Bağlar Mahallesi ve Tufanpaşa Mahallesi'nden öğrenciler gelmektedir. Okulumuzda 2023/2024 eğitim öğretim yılında toplam 263 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin hemen hemen tamamına yakını maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarından oluşmaktadır. Velilerimiz günlük yevmiye ile piyasa da işçilik yapmaktadırlar. Okulumuz öğrencilerinden birçoğu sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonundan öğrenci yardımı olarak eğitimlerini sürdürmektedir.

Okulumuzun yaklaşık olarak 800 metre batısında, 900 metre güneyinde, 1000 metre doğusunda ve 800 metre kuzeyinde okullar bulunmaktadır.

Fakat bu okullarda özellikle derslik yetersizliği, sınıfların kalabalık olması, trafik yoğunluğu ve bu okulların çevreye uzak olması gibi nedenlerle bu okulun yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Okul binasının kuzeyindeki 10 çeşmeli içme suyu hayratı 1992 yılında Fevzi Andırın adına yakınları tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuzun kuzey, batı ve güney yönlerindeki ihata duvarı 1995 yılında Okul Koruma Derneğinin katkılarıyla, 1998 yılında da doğu cephesindeki ihata duvarı yine Okul Koruma Derneğinin katkılarıyla yaptırılmıştır.

Okulumuza 2006 yılında dış kapıya nöbetçi kulübesi yapılmış olup, okul kooperatif binası restore edilerek uygun bir görünüm almıştır.

Okulumuza 2009 yılında çay ocağı yapımı ve tuvaletlerin fayanslanması, kapılarının yenilenmesi çalışmaları yapıldı. 2010 yılında nisan ayı içerisinde anasınıfı, idare ve öğretmenler odasına, zeminine laminent parke döşenmiştir.2021 yılında okulumuzun koridor ve duvarları ıslak zeminle kaplanmıştır.2023 yılında ise okulumuzun kapıları yenilenmiştir çatısı yapılmıştır. Elektrik sistemi komple yenilenmiştir. Bütün sınıflarımıza sıfır klima takılmıştır. Ayrıca bina içi dışı boyanmıştır. Bahçemize çiçekler getirilerek bahçemiz düzenlenmiştir. İki adet basketbol potası ve üç adet kamelya okulumuza kazandırılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını Fatih Sultan Mehmet Han'ın torunu 2. Beyazıt'ın oğlu, olan Osmanlı Devleti padişahlarından 9. su olan Yavuz Sultan Selim Han'dan almıştır. 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Gereği; Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında Adana Valilik Makamının 18/12/2012 tarihli ve 49948 sayılı onayı ile Yavuz Sultan Selim İlkokulu olmuştur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı büyük oranda hedeflediğimiz amaçlara ulaşmıştır. Ulaşılamayan hedefler yeni plana dahil edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Anayasa	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Eğitim-Öğretim	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Yavuz Sultan Selim İlkokulu 2024/2028 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev
Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<p>AMAÇ 1- Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p> <p>HEDEF 1: İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Öğretmenlere yönelik mesleki çalışmaların verimli değerlendirilmesi</p> <p>İYEP Çalışmaları</p>
	<p>AMAÇ 2- Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ilkökul eğitimi kazandırır.</p> <p>HEDEF 2: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları</p>	<p>Okulun teknolojik araçlarının bakımının düzenli yapılması</p> <p>Eğitim öğretimde etkileşimli tahta kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ yakan top turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kozan Kaymakamlığı		√	5	5
Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
4 Numaralı Aile Sağlığı Merkezi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yavuz Sultan Selim İlkokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yavuz Sultan Selim İlkokulu / kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve velilere yapılmıştır.

Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100	100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	100	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100	100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	100	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	100	100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	100	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	80
GENEL DEĞERLENDİRME		90	90

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok ‘Okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sanatsal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve kantinde satılan yiyeceklerin kalitesinin artırılması konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80	80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	80	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	100	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100	100
GENEL DEĞERLENDİRME		95	95

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okuldaki çalışmaların kendilerine zamanında haber edilmesinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun teknik araç gereç donanımı ve sanatsal faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	100	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100	100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100	100
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	100	100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	100	100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	100	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	90	90
GENEL DEĞERLENDİRME		90	90

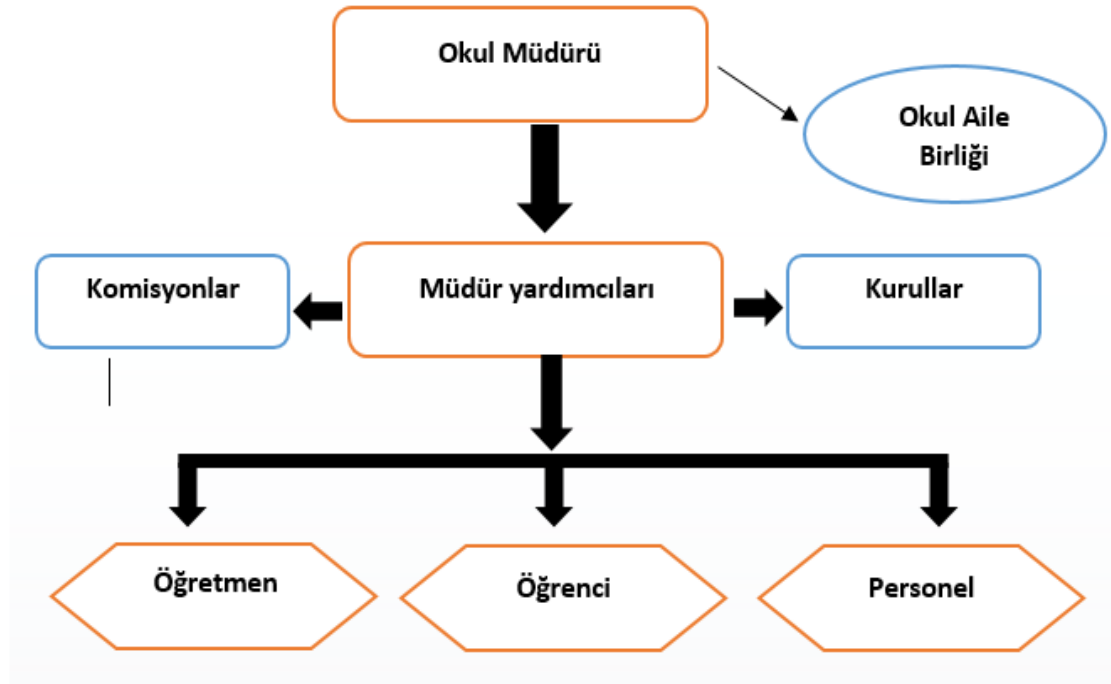
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmenlerin yeniliğe açık olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun sanatsal faaliyet açısından gelişime açık olması gerektiğine yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	27	22	49
1.Sınıf	28	35	63
2.Sınıf	15	15	30
3.Sınıf	23	24	47
4.Sınıf	26	21	47

Tablo 11: Öğrenci devamsızlık verileri(2023-2024)

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. sınıf	0	0	0	2
2. sınıf	0	0	0	0

3. sınıf	0	0	0	0
4. sınıf	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır

Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür Yardımcıları										1					
Branş Öğretmenleri								1							
Sınıf öğretmenleri							6	3							
Okul öncesi								3							
İdari Personeller															

Yardımcı Personeller													1		
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM							7	7		1			1		

Tablo13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri(okuldaki)	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	2	% 100

Tablo14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İngilizce	1			1
11-15 Yıl					0
16-20 Yıl	Okul Öncesi	3			3
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	5		8

Tablo15: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmenliği	9	8	1	9
İngilizce	1	1	0	1
Okul Öncesi	3	3	0	3

Tablo16: Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	1	0	0	3

Tablo17: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2				2
3	Geçici Personel		1			1

Tablo19: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0		0		0	0	15	90	30

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 20: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	3
Masaüstü bilgisayar	5	
Dizüstü bilgisayar	0	
Fotokopi Makinesi	3	1
Yazıcı	3	2
Tarayıcı	1	
Televizyon	2	
Projeksiyon cihazı	4	
Güvenlik Kamerası	6	

Tablo 21: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		7		
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane				1	
Rehberlik Servisi				1	
Resim Odası				1	
Müzik Odası				1	
Çok Amaçlı Salon				1	
Spor Salonu				1	
Kantin				1	
BT Laboratuvarı				1	
Kodlama Atölyesi					
Müzik Sınıfı				1	
Basketbol Sahası	x		1		
Revir					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo22: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik		
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon		
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye		
Diğer		
TOPLAM		

Tablo23: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000	38.500	42350	46585	51243
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	35000	38500	42350	46585	51243

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo24: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2021- 2022		2022- 2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	123	131	125	128	133	130
TOPLAM						

Tablo 25: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2021- 2022	2022- 2023	2023-2024
1,2,3,4. sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo26: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	35	1
Yeşilay Kulübü	28	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	120	1
Spor Kulübü	125	1

Tablo27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2021- 2022	2022- 2023	2023-2024
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	10	11	12
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Piknik	2	2	4
Müze gezisi	1	1	2
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2

Münazara	0	0	1
Okuma yarışması	3	3	3
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	1	0	0
Şiir Okuma	1	1	1
Bilim Söyleşileri	0	0	1
TOPLAM	20	20	26

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İlçe MEM Yakan Top Yarışması	Okulumuz İkinci Ve Üçüncü Sınıflaryakantopta Üçüncü Olmuştur
Okullar Arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2024 İlçe Genelinde Üçüncü Olmuştur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo28: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Milli Eğitim Temel Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir durumunu olumsuz etkilemesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması <ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi 	

2.9. GZFT Analizi

Tablo29: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Paydaş anketinde öğretmenler okul içi iletişimin yüksek olduğunu söylemiş ise bu güçlü yandır.</p> <p>Örneğin eski planda kitap okuma sayısı öğrenci başına yüksek ve hedefe ulaştınız diyelim. Öğrencilerde okuma kültürünün gelişmiş olması güçlü yandır. Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması</p>	<p>Öğrenciler sportif, kültürel,bilimsel faaliyetlerin az olduğundan bahsetmiş ise bu zayıf yöndür.</p> <p>Örneğin kütüphane, spor alanı ve malzemeleri eksikliği zayıf yöndür.</p>	<p>Okul-aile birliğinin aktif çalışması. Hayırseverler ve STK'ların okul idaresi ile işbirliği içinde olması</p> <p>Belediye ve mahalle muhtarı ile olumlu iletişim ve işbirliği içinde olunması</p>	<p>Sokağın dar olması nedeniyle okul giriş ve çıkış saatlerinde araç yoğunluğu yaşanması bir tehdittir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo30: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</p>	<p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı hedeflerin gerçekleşmesi konusunda konularında eksiklikler saptanmıştır.</p>	<p>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</p>

Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliği öğretme tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü , gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyonumuz

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum. İlçemizdeki ilkokullar arasında hem başarı hem de sosyal aktiviteler açısından iyi bir konuma gelmeyi hedeflemekteyiz.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Nitelikli eğitim,
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik,
- 4) Hesap verilebilirlik,
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim,
- 6)Hakkaniyet ve eşitlik,
- 7) Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo31: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,46	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Araştırma Merkezi							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliğine açık olmaması• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							

Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	Kalite							
Amaç 3	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak							
Hedef 3.2.	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. Ziyaret edilen okul oranı (%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	20	% 24	30	32	34	36	38	
PG 3.2.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	20	%30	34	38	42	46	50	
PG 3.2.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	20	% 80	85	90	95	100	100	

PG 3.2.5. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	20	% 100	100	100	100	100	100	
Sorumlu Birim	Kurum idaresi , Rehberlik ve Araştırma Merkezi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler							
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p> <p>S-3.2.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p>							
Riskler	<p>Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması</p> <p>Okul sayısının çok olması</p> <p>Okul idarelerinin işbirliğine açık olmaması</p> <p>Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşememesi</p>							
Maliyet Tahmini	35.000 TL							
Tespitler	<p>Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması</p> <p>Evde eğitim alan öğrencilerin varlığı</p>							
İhtiyaçlar	<p>Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı</p> <p>Personel ihtiyacı</p>							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Tansel KAYIŞ

Öğretmen

Nilgün ÇEVLİK

Öğretmen

BÜLENT İNALÖZ

Müdür Yardımcısı

HALİM TOPALDEMİR

Okul Müdürü